

DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA

WARSZAWA, 1 marzec 1950 | Nr 3 | Poz. 21—29

TREŚĆ:

21

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 12 grudnia 1949 r.

w sprawie zakresu działania Biur Regionalnych Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego.

(RE 1B-02-6/131)

Na podstawie § 3 pkt. 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1949 r. w sprawie zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. R. P. Nr 26, poz. 190) zarządzam co następuje:

§ 1. Do czasu zorganizowania wojewódzkich urzędów planowania gospodarczego, utworzonych ustawą z dnia 10 lutego 1949 r. o zmianie organizacji naczelnych władz gospodarki narodowej (Dz. U. R. P. Nr 7, poz. 43), organami terenowymi Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego są Biura Regionalne Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego. Przy pomocy Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego spełnia swoje zadania na obszarze województwa.

§ 2. Zakres działania Biur Regionalnych Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego obejmuje:

1. opracowywanie projektów wojewódzkich planów gospodarczych (wieloletnich i rocznych) w zakresie rolnictwa, leśnictwa, drobnego przemysłu, obrotu towarowego, rzemiosła, komunikacji drogowej, urządzeń kulturalnych i socjalnych, gospodarki komunalnej oraz gospodarki mieszkaniowej;
2. opiniowanie narodowych planów gospodarczych w zakresie zleconym przez Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego;
3. badanie podstaw, struktury i dynamiki gospodarczej obszaru województwa oraz opracowywanie aktywizacji i rozwoju gospodarczego tego obszaru;
4. opracowywanie bilansów zapotrzebowania i zaopatrzenia w środki żywności, bilansów materiałów budowlanych i sił roboczych oraz w zakresie zleconym przez Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego — innych bilansów;
5. sprawy planowego zagospodarowania przestrzennego w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami;
6. sprawy statystyki — stosownie do odrębnie wydanych przepisów;
7. prowadzenie sprawozdawczości — w trybie określonym specjalną instrukcją;
8. kontrolę wykonania wojewódzkich planów gospodarczych oraz w zakresie zleconym przez Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego narodowych planów gospodarczych;
9. inne sprawy zlecone przez Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 3. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie niezwłocznie.

za Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego

E. Szyr Minister

22

ZARZĄDZENIE MINISTRA BUDOWNICTWA

z dnia 23 lutego 1950 r.

w sprawie opiniowania pod względem architektonicznym i urbanistycznym budynków resortu Ministerstwa Poczt i Telegrafów.

L. dz. II/W2/566/50

Na podstawie § 1 pkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 maja 1949 r., w sprawie zakresu działania Ministra Budownictwa (Dz. U.R.P. Nr 30, poz. 217) zarządza się w porozumieniu z Ministrem Poczt i Telegrafów co następuje:

§ 1. Wszelkie projekty szkicowe budynków eksploatacyjnych resortu Ministerstwa Poczt i Telegrafów służących do bezpośredniej obsługi publiczności jak: centrale telefoniczne, dworce pocztowe urzędy pocztowo-telegraficzne i inne budynki, powinny być przed ich zatwierdzeniem zaopiniowane pod względem architektonicznym i urbanistycznym przez Ministerstwo Budownictwa.

§ 2. Opinia wyrażona przez Ministerstwo Budownictwa o projekcie szkicowym służy za wiążącą podstawę do opracowania projektu robót budowlanych zatwierdzanego przez właściwą władzę budowlaną.

§ 3. Szczegółowa instrukcja określi tryb postępowania przy zatwierdzaniu projektów, objętych § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

w/z Kierownika Ministerstwa Budownictwa **St. Pietrusiewicz**

Minister Poczt i Telegrafów **W. Szymanowski**

23

ZARZĄDZENIE MINISTRA BUDOWNICTWA

z dnia 7 lutego 1950 r.

w sprawie usprawnienia zatwierdzania dokumentacji technicznej, opracowywanej przez Państwowe Biura Projektów, podległe Ministrowi Budownictwa.

W celu usprawnienia zatwierdzania dokumentacji technicznej opracowywanej przez Centralne Biuro Projektów Architektonicznych i Budowlanych (C.B.P.A. i B, oraz przez Centralne Biuro Projektów i Studiów Budownictwa Osiedlowego Zakładu Osiedli Robotniczych, zarządza się co następuje:

Program techniczno - budowlany

§ 1. 1. Program techniczno - budowlany, będący rozwinięciem programu użytkowego, ustalonego przez inwestora w założeniach projektu, zaopiniowany przez pracownię programową CBPAiB, podlega, ze stanowiska przepisów o standartach, kontroli i akceptacji:

1) urzędów wojewódzkich względnie Zarządu m. Łodzi (działów budownictwa) — w odniesieniu do obiektów projektowanych przez CBPA i B o kubaturze do 10.000 m³, z wyłączeniem budynków typowych oraz obiektów służby zdrowia i społecznej opieki nad dzieckiem.
2) Ministerstwa Budownictwa w odniesieniu do obiektów projektowanych przez CBPA i B o kubaturze ponad 10.000 m³, w odniesieniu do budynków typowych, obiektów służby zdrowia i społecznej opieki nad dzieckiem oraz w odniesieniu do wszystkich obiektów na obszarze m. st. Warszawy.

2. W przypadku, gdy inwestycja podlegająca kontroli i akceptacji Ministerstwa Budownictwa, lecz nie dotycząca obiektów typowych oraz służby zdrowia i społecznej opieki nad dzieckiem, została już częściowo zrealizowana tak, że kubatura pozostała do wykończenia kwalifikuje ją do akceptacji przez organa określone w ust. 1. 1), wówczas akceptacja następuje przez te organa.

3. Akceptacja, względnie odrzucenie programu techniczno-budowlanego powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 10 dni od daty złożenia programu.

4. Za zgodność programu techniczno - budowlanego z obowiązującymi standartami w zakresie budownictwa mieszkaniowego, projektowanego i realizowanego przez Zakład Osiedli Robotniczych oraz projektowanego przez CBPAiB na zlecenie Zakładu, odpowiedzialny jest tenże Zakład.

5. W odniesieniu do programów techniczno - budowlanych dla budownictwa niemieszkaniowego projektowanego przez Zakład Osiedli Robotniczych, akceptacja następuje w/g przepisów ust. 1. pkt. 1) i 2).

6. Obowiązek uzyskania akceptacji programów techniczno - budowlanych ciąży na biurze projektów, które programy te sporządza na podstawie zatwierdzonych założeń projektu.

Projekt szkicowy.

§ 2.1. Projekt szkicowy sporządzony przez Centralne Biuro Projektów Architektonicznych i Budowlanych lub przez Centralne Biuro Projektów i Studiów Budownictwa Osiedlowego Zakładu Osiedli Robotniczych, będzie zaopiniowany przez Kolegium Opiniodawcze właściwego Biura ze stanowiska zgodności z wytycznymi planowania przestrzennego oraz ze stanowiska racjonalności rozwiązania pod względem funkcjonalnym, konstrukcyjnym i architektonicznym.

2. W kolegium biorą udział:

1) przedstawiciel działu budownictwa urzędu wojewódzkiego — w kolegium na szczeblu oddziału biura;
2) delegat Ministerstwa Budownictwa — w kolegium na szczeblu centralnym;
3) przedstawiciel odpowiedniej komisji dla oceny założeń projektów i projektów wstępnych;

nadto — przedstawiciele władz planowania przestrzennego, którzy sprawdzają, czy projekt odpowiada zamierzeniom, uzgodnionym uprzednio z władzami planowania przestrzennego; przedstawiciel przedsiębiorstwa, które będzie realizować daną inwestycję oraz w miarę potrzeby przedstawiciele władz konserwatorskiej i wojskowej odpowiednich instancji.

3. Przy rozpatrywaniu projektów szkicowych w zakresie budownictwa mieszkaniowego, opracowywanych przez CBPA i B bierze udział w Kolegiach Przedstawiciel Zakładu Osiedli Robotniczych.

4. Delegatem Resortu Budownictwa w kolegiach opiniodawczych Biura Projektów i Studiów Budownictwa Osiedlowego, rozpatrujących projekty szkicowe w zakresie budownictwa mieszkaniowego, może być przedstawiciel Zakładu Osiedli Robotniczych, wyznaczony przez Ministra Budownictwa na wniosek Prezesa Zakładu.

§ 3. 1. Kontrola kierowanego do kolegium projektu szkicowego ze stanowiska zgodności z zaakceptowanym programem techniczno-budowlanym oraz z obowiązującymi przepisami jest obowiązkiem CBPAiB względnie Centralnego Biura Projektów i Studiów Budownictwa Osiedlowego Z.O.R.

2. Projekt szkicowy przed skierowaniem do kolegium powinien być uprzednio uzgodniony przez Biuro Projektów z władzą planowania przestrzennego i inwestorem.

§ 4. Do Komisji Architektoniczno - Budowlanej Ministerstwa Budownictwa oraz do wojewódzkich komisji architektoniczno - budowlanych przesyłane będą celem rozpatrzenia i zaopiniowania tylko te projekty szkicowe, a) co do których w łonie kolegium nie nastąpiło uzgodnienie, b) które zostaną do tego zakwalifikowane przez delegata Ministerstwa Budownictwa, względnie przedstawiciela działu budownictwa urzędu wojewódzkiego.

§ 5. Biorący udział wposiedzeniu kolegium delegat Ministerstwa Budownictwa względnie przedstawiciel działu budownictwa urzędu wojewódzkiego zaopatruje projekty szkicowe pozytywnie zaopiniowane przez kolegium, co do których nie został zastosowany § 4 pkt. b) bezpośrednio po powzięciu uchwały — klauzulą (zapomocą pieczęci) zawierającą akceptację projektu szkicowego bezwarunkową bądź z zastrzeżeniami.

§ 6. Projekty szkicowe sporządzane poza Państwowymi Biurami Projektów dla obiektów, których projekty podstawowe zatwierdzane są przez organa władzy budowlanej, muszą być kierowane do zaakceptowania przez Ministerstwo Budownictwa lub jego agendy II instancji — analogicznie do kompetencji przewidzianych w § 1, ust. 1 pkt. 1) i 2).

Projekt podstawowy.

§ 7. Projekt podstawowy sporządzony przez państwowe biuro projektów podległe Ministrowi Budownictwa, podlega przed przesłaniem do zatwierdzenia zweryfikowaniu przez organa tego Biura.

Przepisy końcowe

§ 8. Przepisy §§ 1 — 6 nie mają zastosowania dokumentacji technicznej obiektów, dla których projekty szkicowe, stanowiące podstawę do opracowania projektów podstawowych, zaakceptowane zostały w trybie dotychczasowym przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia.

§ 9. Integralną część zarządzenia niniejszego stanowi załącznik, zawierający określenie programów: użytkowego i techniczno - budowlanego oraz wskazówki dla projektujących.

§ 10. 1. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 marca 1950 r.

2. Równocześnie tracą moc zarządzenia, instrukcje i inne przepisy wydane przez Ministra Odbudowy i Ministra Budownictwa sprzeczne z niniejszym zarządzeniem.

Kierownik Ministerstwa Budownictwa
Roman Piotrowski.

Załącznik do zarządzenia Ministra Budownictwa z dnia 7 lutego 1950 r w sprawie usprawnienia zatwierdzania dokumentacji technicznej opracowywanej przez państwowe biura projektów, podległe Ministrowi Budownictwa.

Określenie programów: użytkowego i techniczno-budowlanego.

A. **Program użytkowy** jest zbiorem danych, charakteryzujących potrzeby użytkownika obecne i przyszłościowe. Program użytkowy powinien podawać nazwę, przeznaczenie adres obiektu oraz:

1) wskaźniki liczbowe, warunkujące ogólne założenia powierzchni i objętości (np. dla szkół: ilość uczniów, personelu nauczycielskiego, pomocniczego, dla biur: ilość i kategorie pracowników, ruch interesantów itp.),
2) nazwę: (przeznaczenie) pomieszczenia np. dla szkół: klasy, gabinety, pracownie itp., dla biur: pokoje jednoosobowe, wieloosobowe, sale konfekcyjne, świetlice itp..
3) ilość pomieszczeń danego rodzaju,

4) ilość osób w poszczególnych pomieszczeniach,
5) krótki opis wyposażenia, wymaganych instancji i rodzaj wykończenia,
6) w razie potrzeby określenia wzajemnego związku funkcjonalnego pomieszczeń w pionach i poziomach — np dla biur: sale konferencyjne położone na I piętrze, obok gabinetu dyrektora itp.

Inwestor może również podać postulowaną powierzchnię pomieszczeń w m^2.

Program użytkowy sporządza inwestor zasadniczo na formularzu wchodzącym w skład dokumentacji wstępnej (założenia projektu).

B. **Program techniczno-budowlany** wchodzi w skład projektu wstępnego w zakresie dokumentacji architektonicznej i sporządzony jest przez projektującego na podstawie założeń projektu zatwierdzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zawierającymi program użytkowy.

Program techniczno-budowlany obejmuje:
1) temat projektu,
2) koncepcję przestrzenną wykorzystania terenu,
3) wyszczególnienie pomieszczeń i ich ilości z podaniem ilości jednostek użytkujących, powierzchni na jednostkę lub standartu powierzchni pomieszczenia, oraz wysokości: np.
Jadalnie dla 100 osób po 1,2 m^2/osobę; pow. = 120 m^2; ilość sal 1; ogólna pow. jadalni 120 m/.
lub —
Pokoje biurowe 3 osob. po 5 m^2 prac., pow. pokoju 15 m^2; ilość pokoi 20; ogólna pow. pokoi 300 m^2., z tym, że powierzchnie pomieszczeń jednorodnego użytkowania powinny być podsumowane,
4) powierzchnię użytkową poszczególnych członów budynku jednorodnego użytkowania,
5) kubaturę poszczególnych członów i całości,
6) obliczenie powierzchni i kubatury na jednostkę użytkowania,
7) ogólne wytyczne co do konstrukcji, wyposażenia wewnętrznego i elewacji, pokrycia dachu, instalacji itp.

Program techniczno-budowlany służy jako podstawa do projektowania. Przy formułowaniu tego programu — dla większych, szczególnie skomplikowanych obiektów, w dużej mierze może być pomocne pierwsze ujęcie plastyczne programu użytkowego (założeń projektu) w szkicu programowym względnie koncepcyjnym. Odstępstwa od podanych w programie użytkowym wielkości dopuszczalne będą tylko w granicach ± 10%, przytym wyłącznie dla pomieszczeń niepowtarzających się. Wszelkie inne odstępstwa wynikające wyjątkowo ze względów urbanistycznych, architektonicznych itp., wymagać będą szczegółowego uzasadnienia.

Przykład programu techniczno-budowlanego dla budynku administracyjnego.

L. p.	Wyszczególnienie pomieszczeń	Pracownicy			Stand na os. m^2	Wielkość pokoju m^2	Ogólna pow. pokoi		Wysok. kond.	Uwagi
		etat	ilość osób w pokoju	ilość pokoi			biur. m^2	innych m^2		
	Dział Techniczny								u/g standartów 3,30 m.	umieścić obok Dyr. Techn.
1	Kierownik	1	1	1	15	15	15	—		
2	Sekretariat	3	3	1	5	16	15	—		
3	Pokój konferenc. . . .	—	30	1	1	30	—	30		
4	Poczekalnia	—	15	1	1	15	—	15		
5	Inspektorzy	8	2	4	7	15	60	—		
6	Referenci	15	3	5	5	15	75	—		
7	Manipulanci	12	6	2	5	30	60	—		
8	Archiwum podręczne . . itd.	—	—	1	80mb półek	7,5	—	7,5		
	Razem Dział Techn. . .	39	—	16	—	—	225	52		

24

ZARZĄDZENIE

MINISTRA BUDOWNICTWA

z dnia 20 lutego 1950 r.

w sprawie trybu oraz warunków zdawania i odbioru nowowznoszonych budynków mieszkalnych Zakładu Osiedli Robotniczych w Warszawie.

(L. dz. IV/2/861/50)

1) W związku z koniecznością przyspieszenia oddania do użytku nowowybudowanych budynków mieszkalnych Z.O.R. w Warszawie zarządzam, — niezależnie od późniejszego odbioru kolaudacyjnego, — stosowanie w roku 1950 załączonej Instrukcji.

2) Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem dzisiejszym.

za Kierownika Ministerstwa Budownictwa
St. Pietrusiewicz
Podsekretarz Stanu

Załącznik do zarządzenia Ministra Budownictwa z 20.II.50 r. (L. dz. IV/2/861/50)

INSTRUKCJA

o trybie oraz warunkach zdawania i odbioru nowowznoszonych budynków mieszkalnych Z.O.R. w 1950 r. w m. St. Warszawie.

1. Przedsiębiorstwo prowadzące roboty według harmonogramu zawiadamia pisemnie Dyrekcję Osiedli Robotniczych o terminie w jakim — niezależnie od późniejszego odbioru kolaudacyjnego — budynek może być przekazany do użytkowania, a tym samym o terminie, w jakim Komisja odbiorcza D.O.R. może i powinna dokonać odbioru.

2. W skład Komisji odbiorczej, którą zwołuje D.O.R. wchodzą:
a) przedstawiciel Wydziału Inspekcji Budowlanej Zarządu Miejskiego,
b) inspektor nadzoru budowlanego,
c) inspektor nadzoru instalacyjnego,
d) inspektor nadzoru elektrycznego,
e) przedstawiciel administracji osiedla,
f) „ dyrekcji technicznej D.O.R.

W pracach Komisji odbiorczej bierze udział również przedstawiciel dzielnicowej organizacji partyjnej P.Z.P.R., jako reprezentant czynnika społecznego oraz inspektor komisji lokalowej przy Prezesie Rady Ministrów. Ze strony przedsiębiorstwa wykonawczego przy odbiorze powinien być obecny kierownik robót lub upoważniony przedstawiciel przedsiębiorstwa.

3. Budynki muszą posiadać następujący minimalny stopień wykończenia, aby mogły być zakwalifikowane przez komisję odbiorczą jako zdatne do użytku:
a) czynną instalację wodociągową i kanalizacyjną z tym, że dopuszczalne jest prowizoryczne podłączenie wody do zewnętrznej sieci wodociągowej;
b) instalację gazową, o ile jest ona objęta zamówieniem, bez połączenia z siecią zewnętrzną;
c) instalację elektryczną wewnętrzną pod prądem wraz z kontaktami i wyłącznikami, bez liczników elektrycznych, natomiast z tabliczkami licznikowymi zmontowanymi wewnątrz mieszkań;
d) instalację centralnego ogrzewania, — o ile jest ona objęta zamówieniem, — całkowicie zmontowaną i czynną, jeśli odbiór następuje w okresie od 15 października do 15 kwietnia, a w pozostałych miesiącach roku — całość

sieci domowej z tym, że kotły muszą być podłączone przed dniem 1-go października;

e) urządzenie sanitarne zmontowane i czynne z wyjątkiem umywalek i wanien w łazienkach;
f) wszystkie podłogi ułożone, niemalowane;
g) okna i drzwi oszklone, dopasowane, okute i jeden raz olejno pomalowane;
h) ściany wewnętrzne ewentualnie bez glazury w łazienkach i W.C. otynkowane i zbiałkowane, lamperie jeden raz olejne pomalowane; rury grzejne i grzejniki jeden raz pociągnięte farbą olejną;
i) trzony kuchen kompletne i w stanie zdatnym do użytku;
j) uprzątnięte mieszkania łącznie z piecami i trzonami kuchennymi;
k) na galeriach i klatkach schodowych prowizoryczne balustrady i poręcze drewniane wykonane w sposób zapewniający bezpieczeństwo mieszkańców oraz podesty i stopnie bez warstwy lastricowej; oświetlenie chociażby prowizoryczne, ale czynne, otwory okienne oszklone, ściany tynkowane i zbiałkowane;
l) piwnice zaopatrzone w zamykające się drzwi;
m) uprzątnięte dojścia i dojazdy do budynków.

4. Wyniki pracy Komisji odbiorczej należy ująć w formie protokółu podpisanego przez wszystkie osoby biorące udział w Komisji. Protokół ten, do którego powinno być dołączone zaświadczenie zbadania przewodów kominowych, winien zawierać stwierdzone usterki oraz niedoróbki. Komisja wyznacza ostateczny termin, w jakim ma nastąpić wykonanie robót wykończeniowych zgodnie z zamówieniem i kosztorysem umownym.

Jeżeli Komisja stwierdzi, iż istnieją usterki lub niedoróbki, niepozwalające na zakwalifikowanie budynku lub jego części jako zdatnego do użytku zgodnie z ust. 3 wówczas, do upływie wyznaczonego przez siebie terminu, Komisja powinna zebrać się powtórnie celem stwierdzenia, czy usterki te i niedoróbki zostały usunięte, a tymsamem czy budynek może przejęty w użytkowanie.

5. Z chwilą, gdy Komisja dokona odbioru, przedsiębiorstwo wręcza przedstawicielowi administracji osiedla (domu) klucze od mieszkań w odebranym budynku i od tej chwili odpowiedzialność za uszkodzenie wnętrz mieszkań lub zaginięcie jakichkolwiek przedmiotów, stanowiących część instalacji lub okuć ponosi administracja osiedla.

25

OKÓLNIK Nr. 3

z dnia 13 lutego 1950 r.

W sprawie sprawdzania obliczeń statycznych przy zatwierdzaniu projektów budowlanych.

(L. dz. BA. — 2-8181/49)

W uzupełnieniu okólnika Nr. 22 z dnia 13 lipca 1949 r. (Dz. Urz. Min. Bud. Nr. 10, poz. 91) zarządzam co następuje:

1. Ponownemu badaniu merytorycznemu w trakcie zatwierdzania projektów nie podlegają obliczenia statyczne opracowane przez:
a) Centralne Biuro Studiów i Projektów Budownictwa Przemysłowego.
b) Biuro Projektów Ministerstwa Komunikacji.
c) Centralne Biuro Projektów i Studiów Budownictwa Osiedlowego, o ile spełniają one warunek zawarty w ust. 1 okólnika Nr. 22 z dnia 13.VII.1949 r.

2. Centralne Biuro Projektów Architektonicznych i Budowlanych oraz biura wymienione w ust. 1 niniejszego okólnika nadeślą Ministerstwu Budownictwa wykazy statyków, którym powierzone będzie sprawdzanie obliczeń statycznych wykonywanych przez biuro. Do wykazów dołączone będą protokóły sporządzone zgodnie z ust. 3 okólnika Nr. 22 z dnia 13 lipca 1949 r. z pouczeniem sprawdzających o ich obowiązkach oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej.

W przypadkach sporządzania i sprawdzania obliczeń statycznych przez oddziały biur projektów odnośne wykazy i protokóły należy nadto przesłać do wiadomości właściwym wojewódzkim władzom budowlanym.

3. Sprawdzone obliczenia statyczne, przedstawiane Ministerstwu Budownictwa do zatwierdzenia powinny być podpisane czytelnie z podaniem przy podpisie: miejscowości, daty, pełnego imienia, nazwiska i adresu autora obliczeń, oraz zaopatrzone klauzulą:

Sprawdzono merytorycznie w . . . .
(podać nazwę biura)

Za wyniki rachunkowe odpowiedzialność ponosi autor obliczeń. Obliczenia wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami mogą być zatwierdzone.

. . . . dnia . . . 195 r.
podpis oraz czytelne podanie imienia, nazwiska i adresu sprawdzającego.

Umieszczenie klauzuli może nastąpić również przez wyciśnięcie pieczęci.

4. Koszta sprawdzenia obliczeń statycznych przez biura projektowe reguluje zarządzenie Ministra Budownictwa z dnia 29 sierpnia 1949 r. (Dz. Urz. Min. Bud. Nr. 13, poz. 105), które określa, że przy robociźnie podstawowej wynoszącej 45% kosztu sporządzenia dokumentacji technicznej koszt sprawdzenia prac projektowych wynosi 4,5% czyli 10% kosztu robocizny podstawowej.

W granicach tych 4,5% mieści się koszt
1) sprawdzenia obliczeń statycznych,
2) sprawdzenia rysunków konstrukcyjnych z detalami i wykazami materiałów,
3) sprawdzenia projektu roboczego ze szczegółami

Ad 1) koszt sprawdzenia merytorycznego wynosi 22% kosztu sporządzenia obliczeń statycznych, zaś sprawdzenia rachunkowego 8% tego kosztu, w sumie 30% zgodnie z okólnikiem Nr. 22,

Ad 2) koszt sprawdzenia rysunków konstrukcyjnych z detalami i wykazami materiałów wynosi połowę kosztu ad 1),

Ad 3) koszt sprawdzenia projektu roboczego ze szczegółami wynosi pozostałość z powyższych 4,5% całości kosztów dokumentacji technicznej po odjęciu od nich kosztów ad 1) i 2).

5. Ministerstwo Budownictwa i Urzędy Wojewódzkie sprawują nadzór nad prawidłowością sprawdzania merytorycznego obliczeń przez dokonywanie dorywczych kontroli sprawdzonych obliczeń. W przypadkach stwierdzenia niedbałości lub nieujawnienia błędów przy sprawdzaniu, będzie cofnięte osobom sprawdzającym upoważnienie do sprawdzania obliczeń.

6. Przy sprawdzaniu merytorycznym obliczeń statycznych obowiązuje instrukcja, stanowiąca załącznik do niniejszego okólnika.

Kierownik Ministerstwa Budownictwa
R. Piotrowski

Załącznik do okólnika Ministerstwa Nr 3.

INSTRUKCJA

w sprawie merytorycznego sprawdzania obliczeń statycznych w budownictwie.

1. Sprawdzanie obliczeń statycznych ma na celu stwierdzenie czy obliczenia wykonano w sposób zapewniający bezpieczeństwo projektowanej budowli i czy zachowano ekonomię w zużyciu materiałów oraz całkowitą zgodność z obowiązującymi przepisami, okólnikami i normami budowlanymi.

2. Przy sprawdzaniu obliczeń należy posługiwać się obowiązującymi Polskimi Normami Budowlanymi, instrukcjami Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego oraz obowiązującymi zarządzeniami i okólnikami Ministerstwa Budownictwa.

3. Sprawdzanie merytoryczne polega na sprawdzaniu przyjęć, założeń oraz metod statycznych stosowanych w obliczeniach oraz na zbadaniu ich słuszności i prawidłowości w odniesieniu, do projektowanej konstrukcji.

4. Zasadnicze czynności sprawdzania merytorycznego polegają na:
a) zapoznaniu się ze schematem konstrukcyjnym projektu, przyjętymi oznaczeniami, podziałem i numeracją elementów,
b) sprawdzeniu czy wszystkie elementy konstrukcyjne jak dachy, stropy, schody, ściany, filary, fundamenty i t. p. zostały uwzględnione w obliczeniach,
c) sprawdzeniu, czy obliczone elementy konstrukcyjne pod względem wymiaru, rozpiętości lub wysokości oraz obciążenia odpowiadają projektowi,
d) sprawdzeniu, czy przyjęte w obliczeniach naprężenia dopuszczalne odpowiadają własnościom wytrzymałościowym materiałów konstrukcyjnych oraz gruntu na miejscu budowy i czy są zgodne z wymaganiami odpowiednich norm.
e) stwierdzeniu, czy stosowane tablice i pomoce są miarodajne w konkretnych przypadkach oraz sprawdzeniu, czy przyjęte w części statycznej obliczeń spółczynniki są prawidłowe,

f) sprawdzeniu, czy przyjęte dla poszczególnych elementów ciężary własne i obciążenia użytkowe odpowiadają wymaganiom normy PNB-189 oraz czy przyjęte schematy obciążeń są najniekorzystniejsze,

g) sprawdzeniu prawdziwości założeń, wzorów, metod i schematów statycznych stosowanych w obliczeniach,

h) sprawdzeniu wymiarowania ze szczególnym uwzględnieniem racjonalnego wykorzystania materiałów konstrukcyjnych oraz sprawdzeniu czy w przypadkach przewidzianych w normie PNB-3 zostały wykazane naprężenia rzeczywiste i w jakim stoją one stosunku do naprężeń dopuszczalnych.

5. Wszystkie ujawnione błędy i wadliwości należy zaznaczyć kolorowym ołówkiem z podaniem uwag lub poprawek sprawdzającego na marginesie. Stwierdzenie błędu merytorycznego w pewnym ustępie obliczeń nie zwalnia sprawdzającego od dalszej kontroli tego ustępu oraz innych bezpośrednio z nim związanych.

6. Po ukończeniu pracy sprawdzający składa sprawozdanie zawierające szczegółowe zestawienie wszystkich błędów zasadniczych z podaniem elementu i stronicy. W sprawozdaniu można nie zestawiać błędów drugorzędnych, nie mających większego znaczenia w sensie statycznym i nie wpływających w większym stopniu na wielkość rzeczywistych naprężeń, a jedynie zaznaczyć tylko czy błędy takie stwierdzono, określając ogólnie ich charakter (n.p. niestosowanie się do okólników oszczędnościowych).

7. Sprawozdanie z wyniku sprawdzenia otrzymuje autor obliczeń, który w następstwie omawia ze sprawdzającym wszystkie zarzuty natury merytorycznej i wyjaśnia ewentualne ustępy budzące wątpliwości lub wymagające bardziej szczegółowego sprecyzowania.

8. Po usunięciu wadliwości obliczeń podlegają one ponownemu sprawdzeniu i w przypadku gdy okaże się, że nie ma już dalszych zarzutów, sprawdzający umieszcza na końcu obliczeń klauzulę sprawdzenia zgodną w treści z jej wzorem zamieszczonym w 3 ustępie okólnika Nr 3 z dnia 13.II. 1950 r.

26

OKÓLNIK Nr 5

z dnia 18 lutego 1950 r.

(znamienny do okólnika Nr. 1 z dn. 2.I.1950 r.)

w sprawie pokrywania zwiększonych kosztów zimowych robót budowlanych.

(L. dz. IV/2/878/50)

W związku z uchwałą Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 29.XI.1949 r. w sprawie kontynuacji robót budowlanych oraz akcji szkolenia w okresie zimowym ustalam następującą procedurę pokrywania zwiększonych kosztów budowy, wynikających z prowadzenia robót budowlanych w warunkach zimowych.

1) Przedsiębiorstwa budowlane dołożą starań drogą odpowiedniego zagospodarowania i organizacji budów, aby roboty w okresie zimowym były prowadzone w jaknajszerszym zakresie przy zachowaniu systemu akordowego płac zgodnie z § 7 i 11 Układu Zbiorowego pracy w budownictwie z dnia 7 maja 1949 r.

2) Zwiększone koszty robót budowlanych wykonywanych w warunkach zimowych, należy ujmować wg. grup dostosowanych do źródeł pokrycia i rozliczać w sposób niżej podany.

A. Koszty własnych inwestycji przedsiębiorstw dla robót zimowych.

3) Do grupy własnych inwestycji przedsiębiorstw należy zaliczyć sprzęt i urządzenia zwiększające wartość majątku stałego, względnie stanowiące pierwsze wyposażenie przedsiębiorstw do wykonywania robót w warunkach zimowych, a mianowicie:

a) — urządzenia do ogrzewania pomieszczeń jak piece koksowe, piece węglowe i t.p.

b) — urządzenia do podgrzewania wody i kruszywa do zapraw lub betonu,

c) — urządzenia do elektrycznego nagrzewania elementów konstrukcyjnych bezpośrednio po wykonaniu,

d) — przenośne cieplaki dla betoniarek, mieszarek itp.

e) — specjalne ocieplone taczki,

f) — maty słomiane, płyty izolacyjne i inne zabezpieczenia przed mrozem,

g) — dodatkowe instalacje wodociągowe i elektryczne dla robót zimowych,

h) — specjalne urządzenia przeciwpożarowe,

i) — ciepła odzież dla robotników zatrudnionych stale przy robotach zewnętrznych.

4) Koszty własnych inwestycji przedsiębiorstw dla robót zimowych przeprowadzonych do dn. 31.XII.49 r. pokrywane będą z ogółem niewykorzystanych kredytów inwestycyjnych P.I.1949 r. na podstawie rachunków skierowanych do Banku Inwestycyjnego w terminie do dn. 28.II.1950 r.

Koszty tychże inwestycji przeprowadzonych po dniu 1.I. 1950 r. pokrywane będą z własnych kredytów inwestycyjnych przedsiębiorstw.

Do czasu wprowadzenia do planu inwestycyjnego przedsiębiorstw na rok 1950 nakładów objętych punktem 3 odnośne nakłady figurować będą antycypacyjnie z tym, że włączenie tych nakładów do planu inwestycyjnego przedsiębiorstw na rok 1950 winno nastąpić najpóźniej do dnia 31.3.1950 r. Nakłady niewprowadzone w tym terminie do planu inwestycyjnego na rok 1950 zaliczone zostaną automatycznie w ciężar limitów inwestycyjnych przedsiębiorstw na 1950 rok.

B. Koszt robót i materiałów pomocniczych.

5) Do robót i materiałów pomocniczych związanych z wykonawstwem robót budowlanych w warunkach zimowych należy zaliczać:

a) podgrzewanie wody i kruszywa (koszt paliwa i obsługi),

b) ogrzewanie pomieszczeń (koszt paliwa i obsługi),

c) ogrzewanie elementów konstrukcyjnych po wykonaniu,

d) ochronę przed mrozem świeżo wykonanych elementów konstrukcyjnych,

e) domieszki do zapraw i betonów,

f) większe zużycie materiałów niż to wynika z norm,

g) uprzątanie śniegu, posypywanie piaskiem zlodowaciałych dróg, pomostów itp.

h) inne materiały i rob. pomocnicza.

6) Koszty robót i materiałów pomocniczych, związane z wykonaniem budowy w warunkach zimowych należy ujmować w rachunkach dodatkowych do rachunków przejściowych za roboty wykonane w okresie od 1.I.1950 r. do 31.III.1950 r. i obliczać w formie procentowych dodatków, których górna granica podana jest w załączonej tabeli (zał. Nr 1 rub. 3). Sumę rachunków w dodatkowych wyprowadzoną na podstawie tabeli należy pomnożyć przez współczynnik wynikający ze stosunku ilości dni mroźnych, w których podczas godzin pracy najniższa temperatura wynosi — 1°C lub niżej) do ogólnej ilości dni roboczych w okresie objętym rachunkiem.

7) Należność za roboty i materiały pomocnicze związane z wykonaniem budowy w warunkach zimowych będą pokrywane ze środków inwestycyjnych budowy.

C. Zmniejszona wydajność pracy.

8) Na pokrycie kosztów wynikających ze zmniejszonej wydajności pracy w warunkch zimowych należy wystawiać oddzielne rachunki dodatkowe do rachunków przejściowych za wykonane roboty w okresie od 1 stycznia 1950 r. do 31. marca 1950 r. i wysokość tych kosztów obliczać w formie procentowego dodatku wg. załączonej tabeli (zał. Nr 1 rub. 4).

9) Rachunek dodatkowy obejmujący koszty, wynikające ze zmniejszonej wydajności pracy w warunkach zimowych będzie pokrywany przez Bank Inwestycyjny z kredytów Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej w ramach sumy przelanej na ten cel przez Ministerstwo Skarbu. Suma rachunku dodatkowego podlega zmniejszeniu przez zastosowanie współczynnika jak w punkcie 6-ym (ostatnie zdania).

D. Przepisy ogólne.

10) Rachunki dodatkowe obejmujące roboty i materiały pomocnicze oraz rachunki obejmujące dodatkowe koszta z tytułu zmniejszonej wydajności pracy w warunkach zimowych, należy zestawiać wg. wzorów załączonych do niniejszego okólnika (zał. Nr 2 i 3).

11) Ostateczne rozliczenie na roboty zimowe powinno nastąpić w sposób podany dla rachunków przejściowych w oparciu o faktycznie wykonane ilości robót według rachunku ostatecznego. Ilość robót wykonanych w okresie od. I.I 50 r. do 31.III.50 r. należy określić procentowo w wysokości podanej w rachunkach przejściowych.

12) Przedsiębiorstwa złożą do dnia 1 maja 1950 r. Dyrektorom Działów Budownictwa sprawozdania zawierające: ostatni rachunek przejściowy za roboty zimowe oraz wykaz sprzętu i urządzeń wymienionych w punkcie 3-cim okólnika z podaniem ich kosztów.

13) Dyrektorzy Działów Budownictwa prześlą Ministerstwu sprawozdanie z akcji robót zimowych do dn. 15 maja 1950 r. Sprawozdanie powinno zawierać sprawozdania poszczególnych przedsiębiorstw i arkusz zbiorczy obrazujący przebieg robót zimowych na terenie Delegata Ministra Budownictwa.

14) Okólnik niniejszy zostaje wydany w porozumieniu z Państwową Komisją Planowania Gospodarczego.

Jednocześnie traci moc obowiązującą okólnik Nr 1 z dnia 2 stycznia 1950 r. (L. dz. D.IV/2/3/50 w sprawie pokrywania zwiększonych kosztów zimowych robót budowlanych.

Za Kierownika Ministerstwa Budownictwa
St. Pietrusiewicz
Podsekretarz Stanu

Załączniki.
1 — tabela procentowych dodatków,
2 — wzór rach. dodatek za roboty i mat. pomocnicze,
3 — wzór rachunku dodatk. na pokrycie kosztów zmniejszonej wydajności pracy.

Zał. 1 do okólnika Nr 5 Ministerstwa Budownictwa.

TABELA

procentowych dodatków do kosztu robót budowlanych wykonanych w warunkach zimowych w okresie od 1-go stycznia do 31 marca 1950 r.

L. p.	Wyszczególnienie scalonych elementów budowy	Dodatki procentowe do kosztorysowej wartości robót	
		na zwiększony koszt robocizny wykonawstwa (roboty dodatkowe i pomocnicze bez kosztu zmniejszonej wydajności pracy)	na zwiększony koszt robocizny bezpośredniej, wynikający ze zmniejszonej wydajności pracy
1	2	3	4
1	Roboty rozbiórkowe (bez wywózki)	4%	—
2	Roboty ziemne (bez wywózki) poza dodatkiem na odspojenie ziemi zamarzniętej	4%	—
3	Konstrukcja żelbetowe i betonowe łącznie ze zbrojeniem i deskowaniem	16%	4%
4	Ściany konstrukcyjne i działowe w bud. otwartych — murowane i betonowe drewniane	16% 2%	4% —
5	Stropy i sklepienia z cegły i elementów prefabrykowanych np. D.M.S. — żelbetonowe jednolite — drewniane	8% 16% 2%	2% 4% —
6	Konstrukcje dachowe — montowane z gotowych elementów — żelbetowe jednolite — drewniane	8% 16% 2%	2% 4% 2%
7	Pokrycie dachu — papa na gwóźdź i eternitem — papa na lepik — dachówka na sucho blacha	2% 20% 2%	2% 20% 4%
8	Ścianki działowe — murowane — drewniane	4% —	— —
9	Podłogi i posadzki — z cegły, klinkieru, płytek itp. — cementowe i lastricowe jednolite — asfaltowe zewnętrzne — asfaltowe wewnętrzne — podłogi i posadzki drewniane	4% 4% 15% 2% —	— — 5% — —
10	Wewnętrzne roboty murarskie — obsadzenia, zamurowania, schody i t.p. oraz tynki	4%	—
11	Roboty stolarskie	—	—
12	Roboty ślusarskie	—	—
13	Roboty zduńskie	4%	—
14	Roboty szklarskie	—	—
15	Roboty malarskie	2%	—
16	Roboty instalacyjno-sanitarne — wewnętrzne — zewnętrzne	— 4%	— 2%
17	Roboty instalacyjne elektryczne — wewnętrzne — zewnętrzne	— 4%	— 2%

Zał. 2 i 3.

WZÓR

(Przedsiębiorswo) . . . . dnia . . . .
Kredyt PL/19 . . . r. . . . .
Budowa . . . .
Adres . . . .
Inwestor. . . . .
Zleceniodawca . . . .
Przeznaczenie . . . .
Kubatura . . . .
Rodzaj robót . . . .
Suma kosztorysowa zł. . . . .
Plan suma przerobu zim zł. . . . .

Rachunek dodatkowy Nr. . . . . . B/BZ
za okres od 1.I.50 r. . . . .
za roboty i materiały pomocnicze związane z wykonaniem budowy w warunkach zimowych. *)
Dla (zleceniodawcy) . . . .

Wyliczenie sumy należności:

L. p.	Elementy scalone budowy	Wartość robót			Wzrost kosztu robót wykonanych w zimie od 1.I.50 r. do	
		wg ostatniego rachunku przejściowego Nr .... zł	wg rachunku przejściowego na 31.XII.49 Nr .... zł	wykonanych w okresie od 1.I.50 r. do .... zł	%	zł

Suma niniejszego r-ku zł. . . . . .
Współczynnik dni mroźnych
za dany okres $= \frac{\text{dni mroźne}}{\text{dni robocze}}$ zł. . . . . .
Suma zredukowana zł. . . . . .
Potrącenie sumy poprzedniego r-ku
Nr. . . . . B/BZ zł. . . . . .

Do wypłaty różnica zł. . . . . .

słownie zł. . . . .

Podpisy

Inspektor nadzoru	Potwierdzam wykonanie robót	Podpis data
Zleceniodawca	Sprawdzone pod względem kredytowym i rachunkowym, poprawki wprowadzono atramentem . . . . Zlecam wykonanie wypłaty przelewem Nr. . . . . . . z dnia	Data . . . .

*) względem: „za pokrycie kosztów zmniejszonej wydajności pracy przy robotach wykonanych.

27

OKÓLNIK Nr 6

z dnia 30 stycznia 1950 r.

o zmianie okólnika z dnia 24.VIII.1949 r. w sprawie udzielania zamówień spółdzielniom.

L. dz. D III/2/9384/49

W I wykazie spółdzielni, którym mogą być udzielane zamówienia na równi z przedsiębiorstwami państwowymi, stanowiącym załącznik do okólnika Nr 29 z dnia 24 sierpnia 1949 r. w sprawie udzielania zamówień spółdzielniom (Dz Urz. Min. Bud. Nr 12, poz. 99) skreśla się poz. 146 „Bytomska Spółdzielnia Budowy Rurociągów i Aparatów — Bytom, Składowa 220" oraz poz. 160 „Elektro - Mechaniczno-Konstrukcyjna Spółdzielnia Pracy Spólnota w Będzinie" — w związku ze zmianą zakresu działania powyższych spółdzielni.

Za kierownika Ministerstwa Budownictwa
St. Pietrusiewicz
Podsekretarz Stanu

28

PISMO OKÓLNE z 4.II.50

w sprawie prowizorycznej sprawozdawczości z wykonania Części 23 P.I. na 1950 r.

(L. dz. III/6/907/50)

Opierając się na zarządzeniu P.K.P.G. z 28 stycznia 1950 r. (pismo okólne Nr. 6 znak IN4A-09a-6/50) przedłuża się do chwili ustalenia zasad nowej sprawozdawczości inwestycyjnej na 1950 rok — dla wszystkich inwestycji objętych częścią 23 P.I. na 1950 r. obowiązek prowadzenia sprawozdawczości inwestycyjnej na zasadach opartych na Zarządzeniu Ministra Odbudowy z 20.4.1949 r. (Dziennik Urzędowy Min. Odbudowy Nr. 6 poz. 47).

Do sprawozdawczości z wykonania P.I. 1950 r. należy zatem stosować druki z 1949 r. mianowicie: raport inwestycyjny (wzór 1) i zbiorczy raport liczbowy (wzór 2) poprawiając w nagłówku raportu kolorowym atramentem lub ołówkiem rok 1949 na 1950.

Inwestorzy naczelni z części 23 P.I. 1950 r. uprawnieni są do wydawania podległym inwestorom głównym i bezpośrednim poleceń odnośnie terminów nadsyłania raportów i komentowania obowiązków sprawozdawczych — tak, aby zapewnić sobie możność objęcia wszystkich inwestycji z podległego im działu cz. 23 P.I. i nadesłania zbiorczego raportu liczbowego (wzór 2) do Ministerstwa Budownictwa (Biuro Inwestycyj) — 15-go każdego miesiąca, za miesiąc ubiegły.

Pierwszy zbiorczy raport liczbowy (wzór 2) za miesiąc styczeń 1950 r. należy nadesłać w terminie do dnia 15 lutego 1950 r.

Dyrektor departamentu
K. Tyszka

29

PISMO OKÓLNE

(L. dz. III/WI/1025/50)

w sprawie zatwierdzenia kosztorysów urzędowych.

W związku z zapytaniami skierowanymi przez Urzędy Wojewódzkie (Działy Budownictwa) w sprawie zatwierdzenia kosztorysów urzędowych dla inwestycji roku 1950. Ministerstwo Budownictwa informuje, że wstępnie uzgodniono z P. K.P.G. następujące zasady:

1. kosztorysy sporządzone przez Państwowe Biura Projektów nabierają mocy kosztorysów urzędowych po zaopatrzeniu w klauzulę zatwierdzającą przez nadrzędną władzę inwestora stosownie do przepisów § 11 Instrukcji P.K.P.G. Nr 9 z 20.VI.1949 r.

2. kosztorysy sporządzone poza Państwowymi Biurami Projektów przed zaopatrzeniem w klauzulę o jakiej mowa w punkcie 1 podlegają sprawdzeniu przez organa służby inwestycyjnej nadrzędnej władzy inwestora w zakresie właściwego stosowania cen jednostkowych, analogicznych do stosowanych w Państwowych Biurach Projektowych, oraz prawidłowości zasad kosztorysowania. Sprawdzenie to może być dokonywane na zlecenie inwestora przez Państwowe Biura Projektów, za specjalną opłatą.

Zarządzenie ostateczne w tej sprawie zostanie wydane dla wszystkich inwestorów przez Państwową Komisję Planowania Gospodarczego.

Dyrektor Departamentu **Marian Benko**

KOMUNIKAT

w Dzienniku Ustaw R.P. ogłoszono:

1) W Nr 3 z dn. 7.II.50 poz. 27 rozporządzenia Ministra Budownictwa z dn. 27 stycznia 1950 r. zmieniające rozporządzenie Ministra Odbudowy o egzaminach wymaganych do uzyskania prawa kierowania robotami budowlanymi i wykonywania projektów (planów) tych robót.—

w Monitorze Polskim ogłoszono:

1) W Nr A-4 z 17.I.50 poz. 44 uchwałę Rady Ministrów w sprawie przejęcia na własność Państwa przedsiębiorstwa „Mechaniczne Osuszanie Budynków" — „NOB" Spółka z o.o. w Warszawie.

2) W Nr A-10 z 26.I.50 poz. 95 Uchwałę Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów w sprawie wysokości opłat za lokale mieszkalne i wysokości czynszów za lokale użytkowe w domach Zakładu Osiedli Robotniczych.

Pod poz. 103 zarządzenie Ministra Budownictwa w sprawie zmiany zarządzenia z 2 czerwca 1949 w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa, Samorządu i niektórych kategorii osób prawnych.

Pod poz. 104 zarządzenia Ministra Budownictwa w sprawie zmiany obszaru działania Dyrekcji Osiedli Robotniczych w Krakowie.

3) W Nr A-11 z 28.I.50 poz. 116 zarządzenia Ministra Budownictwa o utworzeniu przedsiębiorstw państwowych pod nazwą „Inspektorat Nadzoru Budowlanego" w Gdańsku, Poznaniu, Szczecinie, Wrocławiu, Warszawie.

Pod poz. 117 zarządzenie Ministra Budownictwa o utworzeniu przedsiębiorstw państwowych pod nazwą: „Państwowe Przedsiębiorstwo Fotogrametrii i Kartografii" i „Państwowe Przedsiębiorstwo Geodezyjne".—

4) W Nr A-15 z 11.II.50 poz. 152 uchwałę Rady Państwa w sprawie wydania instrukcji o zakresie i sposobie współdziałania Najwyższej Izby Kontroli z organami kontroli społecznej rad narodowych, radami zakładowymi i komisję specjalną do walki z nadużyciami i szkodnictwem gospodarczym.

Pod poz. 161 zarządzenie Ministra Budownictwa w sprawie ustanowienia przymusowego zarządu państwowego nad przedsiębiorstwem pod firmą: „Fabryka Dźwigów Bracia Jenike S.A." w Warszawie.

Pod poz. 162 zarządzenie Ministra Budownictwa w sprawie wykonywania nadzoru nad geodezyjnymi przedsiębiorstwami państwowymi.

5) W Nr A-17 z 15.II.50 poz. 172 uchwałę Rady Ministrów w sprawie przyznania niektórym kategoriom pracowników państwowych dodatkowo uzasadnionych specjalnymi warunkami służby.

Pod poz. 174 uchwałę Rady Ministrów w sprawie powołania kolegiów w naczelnych władzach państwowych.

Pod opz. 176 okólnik Nr 3 Prezesa Rady Ministrów w sprawie przewozów pracowników do pracy własnym taborem samochodowym.

Pod poz. 177 okólnik Nr 4 Prezesa Rady Ministrów o samochodach funkcyjnych, o służbowym i poza służbowym używaniem pojazdów mechanicznych o garażowaniu i kontroli społecznej w gospodarce samochodowej.

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Budownictwa. Warszawa, Al. Stalina 26.

Warunki prenumeraty Dz. Urz. Min. Bud.: prenumerata roczna — 600 zł lub półroczna — 350 zł. Cena pojedyńczych egzemplarzy wskazana na każdym egemplarzu dziennika. Wszelkie należności za Dziennik Urzędowy należy wpłacać na konto czekowe P.K.O. w Warszawie Nr I — 1683 — „Ministerstwo Budownictwa — Wydawnictwa".

Cena 40 zł.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.

Druk PWZG, Warszawa Tamka 3. 3000
Zam. 905, 3.III. — 16.III.50 B—102839.